



# Prefeitura Municipal de Irapuã

Estado de São Paulo

CNPJ 45.158.532/0001-90

## TERMO DE REFERÊNCIA

Proponente / Tomador: **MUNICÍPIO DE IRAPUÃ – SP**

Município - UF: **IRAPUÃ – SP**

Objeto: **MANUTENÇÃO E ADEQUAÇÃO DO NOVO PRÉDIO DO ESF "BENJAMIM JOAQUIM ASSIS SILVA" NO MUNICÍPIO DE IRAPUÃ.**

Endereço: **RUA SÃO JOÃO, 122, CENTRO, IRAPUÃ / SÃO PAULO.**

### **1. OBJETO**

O presente Termo de Referência tem como objetivo estabelecer as diretrizes, as especificações técnicas, os prazos e demais informações necessárias para a realização de licitação para contratação de empresa especializada em realizar a **MANUTENÇÃO E ADEQUAÇÃO DO NOVO PRÉDIO DO ESF "BENJAMIM JOAQUIM ASSIS SILVA" NO MUNICÍPIO DE IRAPUÃ**, conforme especificações e condições conforme detalhamento a seguir.

### **2. JUSTIFICATIVA**

A presente contratação de serviços visa à **MANUTENÇÃO E ADEQUAÇÃO DO NOVO PRÉDIO DO ESF "BENJAMIM JOAQUIM ASSIS SILVA" NO MUNICÍPIO DE IRAPUÃ**. Esta prestação de serviços visa adequar o novo prédio para receber o ESF Benjamin Joaquim Gonçalves em conformidade com a especificações dos documentos técnicos anexos, além de conceber benefícios aos munícipes que utilizarão os serviços da unidade, e principalmente trazer agilidade a execução desses serviços, tendo em vista que esta Prefeitura não possui mão de obra especializada em quantidade suficiente para a execução deste tipo de atividade.

### **3. ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES**

O valor total estimado da contratação é de R\$ 110.373,77 (cento e dez mil, trezentos e setenta e três reais e setenta e sete centavos).

#### **3.1 QUANTITATIVOS DA OBRA**

Os quantitativos dos serviços e seus valores unitários estão descritos na planilha orçamentária, anexa ao presente termo de referencia.

Todos os serviços deverão ser executados em conformidade com os padrões especificados no memorial descritivo (anexo) e as normas técnicas pertinentes para cada item.

### **4. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

São obrigações da futura Contratada, além das demais previstas no Edital e na legislação vigente:



# Prefeitura Municipal de Irapuã

Estado de São Paulo

CNPJ 45.158.532/0001-90

**4.1** A contratada deverá nomear um de seus dirigentes ou representante legal para tratar de todos os assuntos e/ou dificuldades referentes à execução do Contrato, inclusive informando os números dos telefones de trabalho, da residência e um celular, que deverá estar ativo e habilitado durante toda a vigência do Contrato, bem como um número de fax e endereço de e-mail para o envio de correspondências.

**4.2** Manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas pela contratada, sob pena da rescisão do mesmo.

**4.3** Responsabilizar-se integralmente por todos os empregados que prestarão os serviços, selecionando-os e preparando-os rigorosamente, nos termos da legislação vigente, inclusive certificando-se de atestado de boa conduta e demais referências, visando maior segurança e qualidade na execução dos serviços.

**4.4** A empresa deverá manter seus empregados orientados com relação ao desempenho dos serviços, responsabilidades e segurança ao que lhe cabe, com relação a todo material manuseado, não devendo afastar-se dos seus afazeres, principalmente cumprir tarefas solicitadas por pessoas não autorizadas.

**4.5** A empresa contratada deverá apresentar seus empregados diariamente limpos, devidamente uniformizados, identificados através de crachás, com fotografia recente, e providos de equipamentos de proteção individual - EPI's, quando necessário.

**4.6** Instruir seus empregados quanto à prevenção de incêndios na área da obra.

**4.7** A Contratada se obriga a responder por quaisquer acidentes de que possam ser vítimas seus profissionais e ainda, por danos ou avarias e/ou repará-los, quando causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, durante a execução dos serviços, cabendo-lhe a restauração, substituição ou indenização, conforme o caso.

**4.8** Identificar todos os equipamentos, ferramentas e utensílios de sua propriedade, de forma a não serem confundidos com similares de propriedade da Administração.

**4.9** Implantar, de forma adequada, a planificação, execução e supervisão permanente dos serviços, de forma a obter uma operação correta e eficaz, realizando os serviços de forma metódica e constante, mantendo sempre em perfeita ordem todas as dependências objeto dos serviços.

**4.10** Deverá a empresa contratada manter constantemente o número acordado de funcionários para atendimento dos serviços, sem interrupção, seja por motivo de férias, descanso semanal, licença, greve, falta ao serviço ou demissão de empregados, substituindo-os imediatamente, independentemente de justificativa e assumindo responsabilidade na falta de



# Prefeitura Municipal de Irapuã

Estado de São Paulo

CNPJ 45.158.532/0001-90

pessoal, respondendo por qualquer dano material, pessoal ou descumprimento de horário por parte de seus funcionários.

**4.11** Independente de qualquer justificativa, a empresa deverá enviar um empregado em substituição ao que não se apresentar ao seu posto, no prazo máximo de 2 horas, a contar do recebimento da comunicação da contratante.

**4.12** Manter disciplina nos locais dos serviços, retirando no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas após notificação, qualquer empregado considerado com condutas prejudiciais, inconvenientes ou insatisfatórias à disciplina da repartição ou que venha criar embaraços ou dificuldades às exigências dos serviços que lhe forem apresentados.

**4.13** Manter todos os equipamentos necessários à execução dos serviços em perfeitas condições de uso, devendo os danificados serem substituídos em até 48 (quarenta e oito) horas, sem quaisquer ônus para os profissionais, quando se desgastarem, pelo uso ou devido a acidentes de trabalho, identificando-os a fim de que não sejam confundidos com similares de propriedade da Administração.

**4.20** Adotar boas práticas de otimização de recursos/redução de desperdícios/menor poluição, tais como:

- a) Racionalização do uso de substâncias potencialmente tóxicas / poluentes;
- b) Racionalização/economia no consumo de energia (especialmente elétrica) e água;
- c) Treinamento/capacitação periódicos dos empregados sobre boas práticas de redução de desperdícios/poluição.

**4.21** Deverá manter durante toda a vigência contratual, todas as condições de habilitação exigidas, sob pena de multa e rescisão contratual.

**4.22** A contratada não poderá transferir, no todo ou em parte, o objeto do presente contrato, sem previa anuência da contratante;

**4.23** À contratada caberá assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, vez que seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com o contratante;

**4.24** Deverá a contratada assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica em caso de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados durante a prestação do serviço ou em conexão com ele, ainda que acontecido em dependência do local dos serviços a serem prestados

**4.25** A contratada deverá manter um profissional (Técnico de segurança do trabalho) com intuito de inspecionar equipamentos e condições de trabalho, investiga e analisa causas de



# Prefeitura Municipal de Irapuã

Estado de São Paulo

CNPJ 45.158.532/0001-90

acidentes para eliminar riscos. Desenvolve programas de treinamento e verifica o cumprimento das normas e procedimentos de segurança na aplicação de providências preventivas.

## 5. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

**5.1** Efetuar o pagamento, de acordo com as condições e prazos estabelecidos neste Termo de Referência;

**5.2** Promover, através do Gestor do Contrato, o acompanhamento e a fiscalização do contrato, comunicando as ocorrências de quaisquer fatos que exijam medidas corretivas por parte da administração;

**5.3** Prestar as informações e os esclarecimentos atinentes ao objeto que venham a ser solicitados pela Contratada;

**5.4** Proporcionar à CONTRATADA as facilidades necessárias, a fim de que possa desempenhar normalmente o objeto do contrato.

**5.5** Notificar, por escrito, a CONTRATADA sobre toda e qualquer irregularidade constatada na execução do contrato;

**5.6** Aplicar à Contratada as sanções administrativas regulamentares contratuais cabíveis;

**5.7** Notificar a Contratada, por escrito, a ocorrência de eventuais falhas ou imperfeições na execução dos serviços, fixando prazo para sua correção;

**5.8** A Contratante não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## 6. DO LOCAL, PRAZO E CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO.

**6.1** O contrato terá vigência a partir da data da emissão da ordem de serviços e de sua assinatura.

**6.2** O Departamento de Engenharia e Infraestrutura reserva-se o direito de não receber os serviços em desacordo com o previsto neste instrumento e seus anexos, podendo rescindir o contrato ou outro instrumento legal em decorrência da sua inexecução parcial ou total, sem prejuízo das demais cominações legais aplicáveis.

## 7. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

**8.1** Os pagamentos serão efetuados, obrigatoriamente, por meio de crédito em conta corrente, cujo número e agência deverão ser informados pelo adjudicatário até a assinatura do contrato;



# Prefeitura Municipal de Irapuã

Estado de São Paulo

CNPJ 45.158.532/0001-90

**8.2** O pagamento será realizado mediante apresentação da Nota Fiscal após a verificação da execução do serviço e emissão de laudo técnico que a comprove, na Prefeitura do Município de Irapuã situado na Avenida Altino Arante, 122 – Centro.

**8.3** A Prefeitura do Município de Irapuã reserva-se o direito de reter o pagamento de faturas para satisfação de penalidades pecuniárias aplicadas ao fornecedor e para ressarcir danos a terceiros;

**8.4** Em caso de devolução da Nota Fiscal/Fatura para correção, o prazo de pagamento passará a fluir após a sua reapresentação. A Nota Fiscal/Fatura deverá ser emitida pela própria contratada, obrigatoriamente com o número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e das propostas de preços, bem como, da Nota de Empenho, não se admitindo notas fiscais/faturas emitidas com outro CNPJ;

## 9. DO PRAZO DE VIGÊNCIA CONTRATUAL

Os quantitativos totais expressos neste Termo de referencia, e demais documento anexos, são estimados e representam a previsão do Departamento de engenharia e Infraestrutura para atendimento contratual por um período de **06 meses sendo o período de execução da adequação de 05 meses**, conforme cronograma físico-financeiro, anexo.

Irapuã, 15 de Junho de 2023.

**LUCAS BONFIM PEREIRA**  
Engenheiro Civil  
CREA: 5069726840-SP